**Діяльність структур**

**колегіального управління**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Зміст роботи* | *Термін виконання* | *Відповідальний* | *Примітка* |
| *1.* | **Провести виробничі наради:**  **І нарада –**   * забезпечення якісної освіти шляхом формування інноваційної культури педагога, як важливого чинника в реалізації державних стандартів, розвитку громадянсько-патріотичної, творчої, життєво-компетентної особистості дошкільника * завдання та обов’язки помічника вихователя в освітньому процесі * результати конкурсу вікових груп по підготовці до нового навчального року (формат печа-куча) * ознайомлення з графіком роботи всіх служб   **ІІ нарада –**   * освіта для сталого розвитку. Переходимо на новий рівень * як поліпшити самооцінку кожного і згуртувати колектив * Затвердження додатків до колективного, трудового договору між трудовим колективом і адміністрацією ЗДО. * Про ефективність виконання рекомендацій МОЗ щодо COVID-19 в ЗДО.   **ІІІ нарада –**   * діджиталізація освітньої діяльності ЗДО – головний тренд суспільного життя * Забезпечення умов для охорони життя та здоров'я дітей та безпека життєдіяльності під час літнього оздоровлення. В світлі листа МОН України від 14.02.2019р. №1/11-1491 «Щодо організації роботи та дотримання вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах дошкільної освіти». * Аналіз захворюваності за 2022-2023 навчальний рік. | Х  І  ІV | Лобанова Н.М.  Назарова Т.І.  Назарова В.В.  Назарова В.В.  директор  Подколзіна О.І.  Лобанова Н.М.  Бовсуновська О.С.  Мізевич Л.В.  Пугач В.М.  Бовсуновська О.С. |  |
| *2.* | **Провести загальні збори колективу:**  **І збори:**   * робота закладу в умовах воєнного часу. Початок навчального року, виклики і можливості   дайджест   * підсумки літнього оздоровлення дошкільнят у 2022 році. .   Інформація   * про роботу ЗДО в осінньо-зимовий період   Інформація  **ІІ збори:**   * моніторинг роботи колективу ЗДО за першу половину 2022-2023 н.р. Шляхи забезпечення сприятливих умов для освітньої роботи * підготовка до новорічних та різдвяних свят   Обговорення   * ознайомлення з графіком відпусток працівників на 2023 рік   **ІІІ збори:**   * звіт директора закладу про роботу ЗДО за 2022-2023 н.р. та оцінка діяльності керівника * стан підготовки до літнього оздоровлення в 2023р. | ІХ  ХІІ  V | Директор  Лобанова Н.М.  Пугач В.М.  Назарова Т.І.  Мізевич Л.В.  Директор  Директор  Назарова Т.І. |  |
| *3.* | **Провести педнаради:**  **І. Підсумково-настановювальна**  ***«Вдосконалення системи освіти в умовах розвитку єдиного освітнього простору» в світлі закону України «Про освіту» в умовах дії режиму воєнного стану»***  1.Аналіз виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради  2.Результати тематичних перевірок:   * «До побачення літо» .   Підсумки літньої оздоровчої кампанії.   * «Стежками знань у майбутнє» (підготовка вікових груп до навчального року)   3.Освітні напрямки роботи над реалізацією ІІ етапу, практичного, обласної науково-методичної проблеми «Педагогічні стратегії розвитку само ефективної особистості в освітньому просторі  Нової української школи».  4.Шляхи організації освітнього процесу:   * презентація та затвердження річного плану роботи ЗДО н.р. на новий 2022-2023 навчальний рік, затвердження освітніх програм (додаткових, комплексних, парціальних) та методичних посібників для освітньої роботи на 2022-2023 н.р.; * презентація та затвердження програми підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки педагогів на 2022-2023 н.р ; * затвердження форм планування освітнього процесу; * затвердження циклограми і регламенту засідань та нарад; * затвердження планів роботи спеціалістів та гуртків; * затвердження плану спільної роботи КЗДО №176 і школи НСЗШ №127 * затвердження режиму роботи закладу.   5. «Моя скарбничка».  Презентація власних надбань педагогів.  ***ІІ.Тематична***  ***«Інтеграція ідей здорового способу життя в освітній простір дитсадка»***  1.Аналіз виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради.  2. Формування здоров’язбережувальної компетенції дошкільника згідно вимог базового компонента – один із пріоритетних напрямків роботи сучасного ЗДО в світлі закону про дошкільну освіту.  З досвіду роботи вихователів.  3. Інноваційні підходи до оздоровчої роботи з дітьми особистісно-орієнтованого, індивідуального, диференційованого, інтегрованого, діяльнісного, ігрового підходів до організації дитячої життєдіяльності в тісній взаємодії педагогів і батьків.  З досвіду роботи творчі звіти  4. Практикум «Напрямки профілактично-оздоровчої роботи».  5.Результати конкурсу на кращий куточок з фізкультурно-оздоровчого розвитку дошкільнят.  ***ІІІ. Тематична***  ***«Формування громадянсько-патріотичної компетентності дитини засобами сучасної інтегрованої освітньої діяльності»***  1.Аналіз виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради  2.Цілісність, системність і послідовність планування й організації ігрової діяльності, спрямованої на формування громадянсько-патріотичного змісту.  Аналіз роботи вихователів  3.Формування здатності до волонтерської та благодійної діяльності.  З досвіду роботи вихователів  4. Підсумки конкурсу-огляду наповнення осередків стимулюючими матеріалами для формування громадянсько-патріотичної компетенції.  ***ІV. Комбінована***  ***«Соціально-психологічна, емоційно-вольова, фізична готовність дошкільників до навчання в школі»***  1.Аналіз виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради  2. Підсумки комплексного вивчення «Рівень підготовки випускників старшої групи до дошкільного навчання»  3.Творчі звіти педагогів стосовно удосконалення роботи по впровадженню особистісно-орієнтовного,диференційованого, інтегрованого, діяльнісного, ігрового підходів в організації дитячої життєдіяльності в тісній взаємодії з батьками.  З досвіду роботи вихователів  4.Результат моніторингу аналізу якості та результат освітньої діяльності колективу у 2022-2023 н.р.  5. Робота ЗДО у літній оздоровчий період 2023 р. (презентація, обговорення та затвердження плану ).  6. «Креативний калейдоскоп» - виставка | VІІІ  ХІ  ІІ  V | Директор  Лобанова Н.М.,  фахівці  Назарова Т.І.,  фахівці  Подколзіна О.І.  Директор    Назарова Т.І.  Директор  Фахівці  Фахівці  Бовсуновська О.С.  Назарова Т.І.  Директор  Назарова Т.І.  Фахівці  Фахівці  Директор  Танченко О.С.  Фахівці  Назарова Т.І.  Лобанова Н.М.  фахівці |  |
| *4.* | **Наради при директорі:**  **І.**1. Що врахувати в організації ОП в ЗДО під час воєнного стану  2. Підвищення кваліфікації фахівця за різними формами та видами  3.Дайджест «Все про Всеукраїнський День дошкілля.  **ІІ.** 1.Моделювання та створення розвитково-освітнього простору навчального закладу, сприятливого для безпеки, здоров'я, соціалізації та само ефективності дітей  2. Підсумки діагностування дітей по групам.  3..Про святкування дня осені, святкові заходи до Дня захисника України  4. Про проведення тижнів безпеки життєдіяльності;  **ІІІ.**1. Робота над обласним науково-методичним проектом «Модель 4К у розвитку SOFT SKILLS та HARD SKILLS навичок як основа формування само ефективності дошкільника – майбутнього першокласника в освітньому просторі НУШ»  2. Про ефективність роботи по зміцненню здоров’я дітей, під час дії карантину COVID-19.  3.Культура мовлення педагога: чому це важливо  **ІV**.1. Особливості роботи з дітьми в зимовий період  2.Особливості психофізичного розвитку дітей  3. Про святкування новорічних і різдвяних свят.  **V**.1. Підсумки роботи за півріччя.  2.Табель успіху як засіб моніторингу якості освіти.  3.Спільна діяльність педагогів і батьків у креативно-освітньому процесі дитячого навчального закладу.  4. Стан гурткової роботи з дітьми.  **VІ**.1.Про підготовку до роботи у весняний період 2023 року.  2.Заходи до Міжнародного Дня рідної мови  **VІІ**.1.Заходи до святкування Міжнародного дня Весни  2.Дотримання режиму дня з урахуванням вимог програми  3.Готовність спеціалістів до робочого дня в нових умовах  **VІІІ**.1.Про роботу щодо благоустрою території та приміщення закладу, залучення батьків до оснащення освітнього процесу  2. Про підготовку і проведення «Тижня безпеки життєдіяльності дитини».  **ІХ**.1. Про підготовку до проведення випускного свята для дітей старшої групи.  2.Готовність старших дошкільнят до школи.  3.Розгляд пропозицій щодо складання річного плану на 2023-2024 н.р.  4.Результати самостійної роботи вихователя за рік. | ІХ  Х  ХІ  ХІІ  І  ІІ  ІІІ  ІV  V | Директор  Назарова Т.І.  Назарова Т.І.  Мізевич Л.В.  Вихователі  Мізевич Л.В.  Назарова Т.І.  Тухікова Ф.М.  Бовсуновська О.С  Назарова Т.І.  Директор  Танченко О.С.  Мізевич Л.В.  Директор  Вихователі  Лобанова Н.М.  Подколзіна О.І.  Директор  Назарова Т.І.,  Мізевич Л.В.  Бовсуновська О.С  Директор  Завгосп  Назарова Т.І.  Тухікова Ф.М.  Танченко О.С.  Директор  Вихователі |  |
| *5.* | **Спланувати роботу комісій:**   * охорони праці та безпеки життєдіяльності; * цивільного захисту; * пожежної безпеки; * організації та проведення експертизи цінностей документів; * творчої групи; * з харчування (за потреби). | ІХ-Х | Назарова В.В.  Мізевич Л.В.  Рудніченко О.О.  Назарова Т.І.  Бовсуновська О.С |  |